

**I.P.E.T. N° 49**  
**“DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO”**

**CICLO DE ESPECIALIZACIÓN**

Producción de Bienes y Servicios

**PLANIFICACIÓN AÑO LECTIVO 2014**

**ASIGNATURA: INGLÉS**

**CURSO: QUINTO AÑO**

**HORAS SEMANALES: 3 hs. cátedras semanales.**

**ESPECIALIDADES:**

Electrónica

Electricidad

Mantenimiento de Automotores y Máquinas

Agrícolas

Mecánica

Industrialización de la Madera y el Mueble

Maestro Mayor de Obras

**PROFESORAS:**

**VIOLA, PATRICIA (Electrónica, Electricidad, Automotores, Mecánica)**

**BARENGO, NORA (Automotores)**

**ARNAUDI, MAITHE (Industrialización de la Madera y el Mueble,**

**Maestro Mayor de Obras)**

## **CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**

- Sustitución y transformación de oraciones.
- Empleo de modos verbales y categorías semánticas estudiadas.
- Utilización correcta del diccionario bilingüe.
- Reconocimiento y uso del léxico específico referido a las temáticas asignadas.
- Interpretación de información implícita.
- Reconocimiento de la organización de un texto.
- Localización de información detallada y general.
- Inferencia de significados a partir del contexto.
- Transferencia de información a gráficos, diagramas, etc.
- Desarrollo de estrategias de comprensión a partir de la lectura de distintos textos literarios.
- Desarrollo de una pronunciación inteligible para la lectura de texto escritos.
- Selección de ejemplos de los temas gramaticales desarrollados en material auténtico.
- Interpretación y traducción de texto.
- Búsqueda de material relacionado con la especialidad en la WEB.

## **EXPECTATIVAS DE LOGRO**

- Desarrollar habilidades y estrategias que posibiliten al alumno la interacción lingüística en situaciones básicas de comunicación preferentemente escrita.
- Desarrollo gradual de la pronunciación inteligible para la comunicación.
- Manejar adecuadamente el sistema de la lengua inglesa.
- Avanzar hacia competencias más complejas que preparen al alumno para su inserción en el mundo laboral y/o en los T.T.P./Universidad.
- Sistematizar conceptos básicos de modo de hacerlos coherentes con los que se generen en las ciencias exactas, naturales, y sociales y con la tecnología del mundo actual.
- Sistematizar las estrategias lingüísticas y comunicativas a partir de la comprensión de la diversidad de textos auténticos, especialmente escritos.
- Regular en forma personal el proceso de comprensión y corregir los errores con el docente, con los pares y/o realizar la autocorrección respectiva.

- Decodificar información de los textos escritos referidos a la áreas afines a la orientación.
- Acceder a fuentes de datos en el idioma inglés a través de las redes electrónicas de comunicación que puedan ser de utilidad en la especialización, de acuerdo a las posibilidades que brinde la institución.

## **CONTENIDOS CONCEPTUALES**

### **UNIDAD I**

- Review of Present Simple (affirmative, negative and interrogative forms / use of the auxiliaries: “Do” and “Does”).
- Active and Passive voice of the Present Simple Tense. Regular and irregular verbs and their participial form.
- Imperatives.
- Prepositions
- Noun phrases

### **UNIDAD II**

- Past form of the verb “to be” (affirmative, negative and interrogative forms)
- Past form of the verb “there be” (affirmative, negative and interrogative forms)
- Adverbs of time used with past tenses
- Past Simple (affirmative, negative and interrogative forms)
- Active and Passive voice of the Past Simple Tense.

### **UNIDAD III**

- Modal verbs: CAN, COULD, MAY, MIGHT, MUST, HAVE TO, OUGHT TO, SHOULD (affirmative, negative and interrogative forms)
- Active and passive voice
- Use of modal verbs to give instructions and warnings.

## **UNIDAD IV**

- Relative pronouns: THAT, WHICH, WHO, WHOSE, WHERE.
- Relative clauses.
- The \_ing form of the verb and its functions:
  - a) as a verb
  - b) as an adjective
  - c) as a prepositional object
  - d) as part of a relative clause

## **UNIDAD V**

- Simple Future (affirmative, negative and interrogative forms)
- Active and passive forms of the Simple Future.
- Adverbs of time used with future tenses.

## **CONTENIDOS ACTITUDINALES**

- Confianza y seguridad para aprender otros idiomas previendo la posibilidad de cometer errores y para resolver distintos problemas de comunicación.
- Interés y disposición para asumir distintas tareas comunicativas en forma cooperativa.
- Disposición para explorar otras culturas desde las posibilidades que ofrece el inglés como lengua de comunicación internacional.
- Interés y preocupación en la búsqueda de recursos lingüísticos para la resolución de situaciones comunicativas.
- Valoración de la propia identidad cultural y de otras culturas a partir del contacto que se establece por medio de la lengua para superar todo tipo de discriminación.
- Disposición para el trabajo cooperativo.
- Actitud de apertura en relación a los aportes del conocimiento científico y tecnológico referidos al lenguaje y al proceso de aprendizaje.

## **PRESUPUESTOS DEL TIEMPO**

Unidad I: 20 horas

Unidad II: 18 horas

Unidad III: 12 horas

Unidad IV: 12 horas

Unidad V: 10 horas

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Utilización de estrategias de aprendizaje en general y de lectura de comprensiva en particular.
- Organización de trabajos en grupos heterogéneos.
- Organización de la información a través del estudio dirigido: análisis, comparación, clasificación o resumen.
- Resolución de problemas.
- Intercambio de experiencias y formas de aprender los diversos temas entre los propios alumnos.

## **EVALUACIÓN**

- **Evaluación diagnóstica:** primera semana de clases.
- **Evaluación formativa y procesal:** durante todo el período lectivo.

El alumno será evaluado por el docente a través de:

- Un abordaje que incluye el proceso de aprendizaje de los contenidos pertinentes, el compromiso con la materia, el cumplimiento con el material, la relación con sus pares y con el docente, el trabajo en equipo y el sentido de alteridad.
- Presentación de la carpeta de actividades cada vez que sea requerida por el profesor.
- Utilización correcta del diccionario bilingüe.

El alumno se autoevaluará a través de la autocorrección de los ejercicios realizados en clase con la intervención del docente y de sus compañeros.

## **ACTIVIDADES**

- Lectura de textos escritos.
- Identificación de la idea principal y/o ideas de cada párrafo.
- Extracción de información detallada a través de ejercicios de complementación, selección múltiple, verdadero/falso.
- Transferencia de información del texto a gráficos, diagramas, etc.
- Reconocimiento y utilización correcta de estructuras gramaticales y vocabulario específico de la modalidad.
- Traducción de frases y oraciones.
- Uso del diccionario bilingüe.
- Escritura de actividades en la carpeta.
- Uso de las expresiones corrientes en el aula en Inglés.
- Práctica de la oralidad mediante lecturas, interpretaciones de diálogos, representaciones teatrales.
- Práctica de la escucha (listening) mediante el uso de CDs con hablantes nativos.
- Autocorrección.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Comprehensive Instruction Manual – American Iron and Steel Institute. 2007.
- Different Instruction Manuals. Authentic Sources. 2007-2008.
- English for Computer Science. Mullen and Brown. Oxford University Press. 2006.
- Essential Grammar in Use. Murphy, R. Cambridge University Press. Revised edition. 2008.
- Samsung Color Monitor. Instruction manual. (Authentic material) – 2007.
- Scientifically Speaking. B.B.C. 2004.
- Steel Products Manual. American Iron and Steel Institute. 2007.
- The Structures of Technical English. Herbert, A.J. Longman Group Limited. Revised Edition. 2007.
- The World of English. Farrel, Mark, Regina Ceriani and Franca Rossi. Longman. Revised Edition. 2008.

## **OBSERVACIÓN**

Se hace constar que el número de horas indicadas para el desarrollo de cada unidad es tentativo y que en la tercer hora que se implementó en el corriente año se desarrollarán las habilidades del habla y de la escucha ( speaking and listening).

## **I.P.E.T. N° 49 “DOMINGO F. SARMIENTO”.**

### **Programa de examen 2014**

**Ciclo:** C.E.

**Asignatura:** Inglés.

**Curso:** 5to año

**Profesores:** Viola, Patricia; Barengo, Nora; Arnaudi, Maithe

**Especialidad:** Electrónica, Electricidad, Mantenimiento de Automotores y Máquinas Agrícolas, Mecánica, Industrialización de la Madera y el Mueble y Maestro Mayor de Obras.

## **CONTENIDOS CONCEPTUALES**

### **UNIDAD I**

- Review of Present Simple (affirmative, negative and interrogative forms / use of the auxiliaries: “Do” and “Does”)
- Passive voice
- Imperative Form
- Prepositions
- Noun phrases

### **UNIDAD II**

- Past form of the verb “to be” (affirmative, negative and interrogative forms)
- Past form of the verb “there be” (affirmative, negative and interrogative forms)
- Adverbs of time used with past tenses
- Past Simple (affirmative, negative and interrogative forms)
- Active and Passive voice of the past forms.
- Regular and irregular verbs.

### **UNIDAD III**



- Modal verbs: CAN, COULD, MAY, MIGHT, MUST, HAVE TO, OUGHT TO, SHOULD (affirmative, negative and interrogative forms)
- Active and passive voice
- Use of modal verbs to give instructions and warnings.

#### **UNIDAD IV**

- Relative pronouns: THAT, WHICH, WHO, WHOSE, WHERE.
- Relative clauses.
- The \_ing form of the verbs and its functions:
  - \* as a verb
  - \* as an adjective
  - \* as a prepositional object
  - \* as part of a relative clause

#### **UNIDAD V**

- Simple Future (affirmative, negative and interrogative forms)
- Active and passive forms of the Simple Future.
- Adverbs of time used with future tenses.