

ESCUELA I.P.E.T. N° 49
“DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO”

CICLO DE ESPECIALIZACIÓN

Producción de Bienes y Servicios

PLANIFICACIÓN AÑO LECTIVO 2016

ASIGNATURA: INGLÉS

CURSO: CUARTO AÑO

HORAS SEMANALES: 3 hs. cátedras semanales.

ESPECIALIDADES:

- Electricidad
- Electrónica
- Automotores
- Mecánica
- Industrialización de la Madera y el Mueble
- Maestro Mayor de Obras

**PROFESORAS: ARNAUDI, MAITHE (cursos a cargo: 4° E y 4° F)
CUELLO, NORA (cursos a cargo Del Arco, Gisela:
4° C)**

**CECHEL, EVANGELINA (cursos a cargo: 4° D)
VIOLA, PATRICIA (cursos a cargo: 4° A y 4° B)**

CONTENIDOS CONCEPTUALES

UNIT I:

- Learning how to use the dictionary.
- Common adjective, noun and verb suffixes.
- Nominal phrases.
- Position of adjectives and adverbs in the sentence.
- Simple Present Tense.
- Simple Past.
- Bare Infinitive – To infinitive

Tiempo estimado: 20 hs. cátedra.

UNIT II:

- Imperative mood:
 - Beginning with a verb: *Press that pedal.*
 - Beginning with or linked by an adverb of time:
 - Never run in the workshop.*
 - Always keep your tools clean.*
 - Plane the wood until it is smooth.*
 - With adverbs of manner:
 - File the surface carefully.*
 - Pull it firmly with a ...*
 - Pull it firmly using a ...*
 - Beginning with the interjection “Please”: *Please keep quiet.*
- Negative statements: *Do not leave tools everywhere. / Don't leave tools everywhere.*
- With objective pronouns: *Please give me the ruler. / Please give her the book.*
- Modal verbs: should, would, could, might, must, etc.
- Regular and irregular adjectives.
- Adjectives to give intensity to a sentence (rather, fairly, extremely, etc.)
- Connectors (first, second, then, etc).
- Common phrasal verbs.

- Punctuation rules.

Tiempo estimado: 26 hs. Cátedra.

UNIT III:

- Passive voice:
 - ❖ Personal: Direct object + form of the verb to be + (adverb) + verb third column + complement + agent complement: The workshop is lit by three big lamps.
 - ❖ Impersonal: Direct object + form of the verb to be + (adverb) + verb third column + complement: The electric installations of this school are checked three times a month.
 - ❖ Questions and answers: *What is this called in English? It is called a*
What is this wire made of? It is made of copper and plastic.
Why are these goggles made of plastic? Because plastic is a tough material.
- Present Perfect Tense: Simple and Continuous.
- Subordinate Adjective clauses (relative clauses).
- Subordinate clauses of manner (*as if, as though*).

Tiempo estimado: 26 hs. cátedra.

OBSERVACIÓN

Se hace constar que el número de horas indicadas para el desarrollo de cada unidad es tentativo.

EXPECTATIVAS DE LOGRO

- Implementación gradual de principios cooperativos y de estrategias para la negociación de significados en intercambios dialógicos con más de un propósito comunicativo, en diversas situaciones de expresión oral.
- Desarrollo gradual de la pronunciación inteligible para la comunicación.
- Adquisición de estrategias para la comprensión de textos orales relacionados con la propia experiencia y que le son significativos.

- Reconocimiento de los propósitos del texto oral, los hechos, la posición asumida por el autor o los interlocutores, la hesitación, las frases truncadas, la organización y distribución de la información de acuerdo con la situación comunicativa.
- Disposición para la valoración de lo escuchado y la elaboración de una reflexión y/o juicio crítico.
- Producción de textos sencillos y coherentes sobre temáticas conocidas y cotidianas, o que son del interés personal de los estudiantes.
- Producción de instrucciones, cartas formales e informales.
- Selección y uso de vocabulario relevante y expresiones idiomáticas pertinentes a los campos temáticos de cada orientación.
- Aplicación gradual y progresiva de las nociones de coherencia discursiva: oración principal y subordinada, tópico, organización y distribución de la información.
- Contraste entre lengua materna y lengua inglesa en instancias de reflexión metalingüística y metacomunicativa.
- Utilización de las habilidades para la interacción por medios tecnológicos: *web-sites, internet-based project, keypal projects, emails, y blog.*
- Comprensión de información global y específica (*skimming, scanning*) de textos relacionados con temáticas conocidas, cotidianas o del interés de los estudiantes, para recuperar la información requerida.
- Desarrollo de estrategias de comprensión de textos escritos.
- Desarrollo de habilidades para la búsqueda de significados en el diccionario bilingüe y monolingüe de acuerdo con las posibilidades de comprensión de los estudiantes.
- Desarrollo y utilización de estrategias para la búsqueda de información en Internet, enciclopedias, libros de consulta, documentos y otros.
- Disposición para la valoración de lo leído y la elaboración de una reflexión y/o juicio crítico.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Reconocimiento de distintas situaciones dialógicas.
- Reconocimiento y práctica de algunos símbolos fonéticos.
- Uso de las estrategias para la comprensión de textos orales.
- Emisión de juicios críticos de acuerdo a la situación comunicativa.
- Uso de oraciones simples y significativas para la elaboración de diferentes textos sencillos.
- Utilización del léxico relevante a cada especialidad.
- Reconocimiento y uso de oraciones simples y compuestas en un texto.
- Internalización de las estructuras de la lengua inglesa a partir del contraste con la lengua madre.
- Uso de las TICs.
- Uso de las técnicas aplicadas en la lecto-comprensión.
- Utilización correcta del diccionario bilingüe y monolingüe.
- Utilización de estrategias de búsqueda de información en distintos soportes.

CONTENIDOS ACTITUDINALES

- Participación activa, reflexiva, comprometida, respetuosa y sensible.
- Confianza en sí mismo de que podrá aprender y utilizar el nuevo idioma para resolver problemas de comunicación.
- Exploración del mundo circundante desde la óptica que ofrece una lengua extranjera.
- Disposición favorable para acordar, aceptar y respetar reglas para los intercambios comunicativos.
- Valoración de la identidad cultural propia en contraste con otras culturas.
- Desarrollo de la capacidad de integración y colaboración con sus pares y profesor.
- Apreciación, valoración y cuidado de libros, láminas, CDs, videos, documentos y redes de información.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Organización de trabajos en forma individual o en pares (homogéneos / heterogéneos).
- Organización de la información a través del estudio dirigido: análisis, comparación, clasificación, resumen.
- Resolución de problemas.
- Selección múltiple.
- Exposición individual de datos.
- Corrección de los errores por parte del propio alumno o de sus compañeros.
- Intercambio de experiencias y formas de aprender los diversos temas entre los propios alumnos.
- Inferencia de significados a partir del contexto.
- Transferencia de información a gráficos, diagramas, etc.
- Desarrollo de estrategias lingüísticas para la distinción y comprensión de textos literarios y de textos transmitidos por medios electrónicos.

ACTIVIDADES

- Lectura y producción de textos escritos.
- Comprensión auditiva y producción de textos orales.
- Identificación de la idea principal y/o ideas de cada párrafo.
- Extracción de información detallada a través de ejercicios de complementación, selección múltiple, verdadero/falso.
- Transferencia de información del texto a gráficos, diagramas, etc.
- Reconocimiento y utilización correcta de estructuras gramaticales y vocabulario específico de la modalidad.
- Reconocimiento y uso de estructuras discursivas de la lengua en la oralidad.
- Interpretación de frases y oraciones.
- Uso del diccionario bilingüe y monolingüe.
- Escritura de actividades en la carpeta.
- Autocorrección.

EVALUACIÓN

- **Evaluación diagnóstica:** primera semana de clases.
- **Evaluación formativa y procesal:** durante todo el período lectivo

El alumno será evaluado por el docente a través de:

- Un abordaje que incluye el proceso de aprendizaje de los contenidos pertinentes, el compromiso con la materia, el cumplimiento con el material, la relación con sus pares y con el docente, el trabajo en equipo y el sentido de alteridad.

- Presentación de la carpeta de actividades cada vez que sea requerida por el profesor.

- Utilización correcta del diccionario bilingüe.

Se evaluará permanentemente al alumno para reforzar la apropiación de los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; también servirá como parámetro para ajustar los métodos y técnicas de enseñanza.

Se propiciará la autoevaluación del grupo, la participación crítica de los alumnos y la autocrítica del docente.

El alumno se autoevaluará a través de la autocorrección de los ejercicios realizados en clase con la intervención del docente y de sus compañeros.

BIBLIOGRAFÍA

Mullen, N. D.; Brown P.: *English for Computer Science*. Oxford University Press. 1984.

Brown, C.; Butler, P.: *Resource Book – New Horizons – Science (Key Stage 3)*. Cambridge University Press. 1995.

Kasicki, O.: *Resources and Projects (Key Stage 3 Technology)*. Thomas Nelson and Sons Ltd.. 1991.

Glendinning, E.: *English in Electrical Engineering and Electronics*. Oxford University Press. 1980.

Herbert, A. J.: *The Structures of Technical English*. Longman Group Limited. 1978.

Murphy, R.: *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press. 1995.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

Quintana, J.; Robb Benne R.: *Oxford Heroes Level 1*. Course advisor: Whitney, N.
Oxford University Press. Fifth Impression 2011.

Oxenden, C., Latham-Koenig, C. & Seligson, P.: *New English File - Elementary*
Level. Oxford University Press. Sixth Impression 2009.

I.P.E.T. N° 49 “DOMINGO F. SARMIENTO”.

Programa de examen 2016

Ciclo: C.E.

Asignatura: Inglés.

Curso: 4to año

Profesores: Arnaudi, Maithe; Cecchel, Evangelina; Cuello, Nora; Viola, Patricia.

Especialidades: Electricidad, Electrónica, Automotores, Industrialización de la Madera y el Mueble, Maestro Mayor de Obras y Mecánica.

CONTENIDOS

UNIT I:

- Learning how to use the dictionary.
- Common adjective, noun and verb suffixes.
- Nominal phrases.
- Position of adjectives and adverbs in the sentence.
- Simple Present Tense.
- Simple Past.
- Bare Infinitive – To infinitive

UNIT II:

- Imperative mood: - Beginning with a verb: *Press that pedal.*
 - Beginning with or linked by an adverb of time:
 - Never run in the workshop.*
 - Always keep your tools clean.*
 - Plane the wood until it is smooth.*
 - With adverbs of manner:
 - File the surface carefully.*
 - Pull it firmly with a ...*
 - Pull it firmly using a ...*
 - Beginning with the interjection “Please”: *Please keep quiet.*

- Negative statements: *Do not leave tools everywhere. / Don't leave tools everywhere.*
- With objective pronouns: *Please give me the ruler. / Please give her the book.*
- Modal verbs: should, would, could, might, must, etc.
- Regular and irregular adjectives.
- Relative clauses.
- Adjectives to give intensity to a sentence (rather, fairly, extremely, etc.)
- Connectors (first, second, then, etc).
- Common phrasal verbs.
- Punctuation rules.

UNIT III:

- Passive voice:
 - ❖ Personal: Direct object + form of the verb to be + (adverb) + verb third column + complement + agent complement: The workshop is lit by three big lamps.
 - ❖ Impersonal: Direct object + form of the verb to be + (adverb) + verb third column + complement: The electric installations of this school are checked three times a month.
 - ❖ Questions and answers: *What is this called in English? It is called a*
What is this wire made of? It is made of copper and plastic.
Why are these goggles made of plastic? Because plastic is a tough material.
- Present Perfect Tense: Simple and Continuous.
- Adjectival clauses of manner (*as if, as though*).